

Der Gemeindeverband Jugend-, Familien- und Seniorenberatung Soziale Dienste der Region Baden erbringt für 9 Verbandsgemeinden die Aufgaben eines regionalen, polyvalenten Sozialdienstes am gut erreichbaren Standort in Baden-Dättwil.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Sachbearbeiter*in Administration 60 - 80%

Ihre Aufgaben sind

- Klientenbetreuung sowohl persönlich am Schalter als auch telefonisch
- Verwaltung des Postein- und Ausgangs
- Durchführung von Neuanmeldungen gemäss den etablierten Prozessen
- Zusammenstellung und Pflege von Klientendossiers zur Sicherstellung einer umfassenden Dokumentation
- Abklärungen und Zusammenarbeit mit Behörden und Ämtern
- Gewissenhafte Bearbeitung administrativer Anfragen und Aufträge der Sozialarbeitenden
- Erstellung von Protokollen unserer wöchentlichen Sitzungen
- Führung der internen Buchhaltung
- Übernahme von administrativen Aufgaben zur Sicherstellung des reibungslosen Betriebs unserer Beratungsstelle

Sie verfügen über

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Kenntnisse im Bereich Sozialversicherungen
- Erfahrung in einem Sozialdienst sind von Vorteil
- Exakte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office, vorzugsweise Erfahrungen mit KLIB)
- Hohe Sozialkompetenz, Flexibilität und Humor
- Die Freude am Kontakt mit Menschen, sicheres Auftreten und Einfühlungsvermögen zeichnen Sie aus
- Sie legen Wert auf Teamarbeit und die Möglichkeit, Ihre tägliche Arbeit mitzugestalten

Wir bieten Ihnen

- Zentral gelegenen Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Selbstständigkeit in einem kleinen, eingespielten und engagierten Team
- Attraktive und moderne Anstellungsbedingungen

Wenn Sie mehr über diese interessante Herausforderung erfahren möchten, steht Ihnen der Teamleiter Sekretariat, Herr Sven Allemann unter Tel. 056 210 43 45 gerne zur Verfügung. Hat Sie unser Inserat angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an jenny.kramer@ifbb.ch und sven.allemann@ifbb.ch.